LÆSØ KOMMUNE

Ledelsesgrundlag Læsø 12.02.2020

Indholdsfortegnelse for beskrivelse af det fælles ledelsesgrundlag

Det vi er fælles om:

1) Ledelsesambitioner
2) Ledelsesværdier
3) Ledelsesværktøjer
4) Ledelsesstrukturer
5) Ledelseskommunikation
6) Leder- og medarbejderudviklings samtale

Ledelse er komplekst, strategisk og situationsbetinget!

God ledelse på Læsø er helt overordnet:

At tilføre *situationen præcis det den mangler,*
for at organisationen lykkes!

Læsø – En selvstædig ø i udvikling!

Vi kæmper for:
Selvstændighed
& udvikling

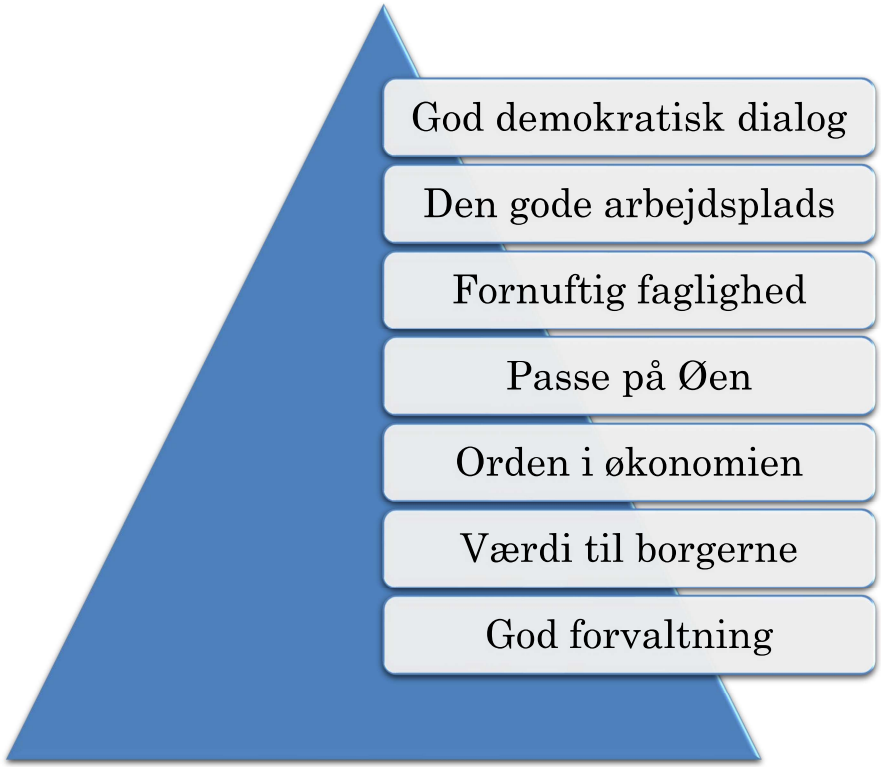
Vi kæmper imod:
Uselvstændighed
& afvikling

Ledelsens hovedopgave:
> Et levedygtigt Læsø <

Læsø - stadig mere attraktivt for:

- Borgeren (Barn, Erhvervsaktiv, Pensionist)
- Naturen
- Virksomheden
- Turisten

Ledelsen og kommunen kæmper for!



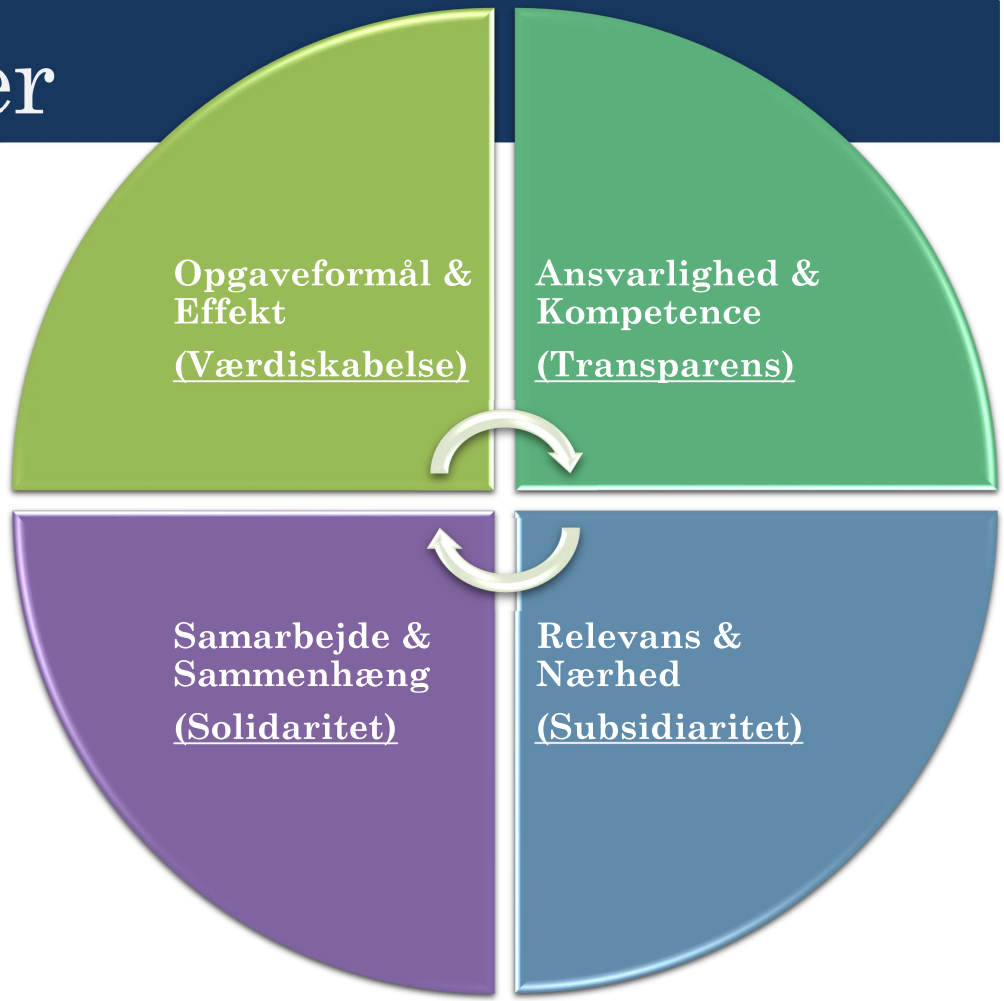
Ledelsen respekterer organisationens forskellige kapabiliteter lige højt!

Ånden – Udtænkeren – Den Refleksive

Hånden – Udvirkeren – Den Operative

Hjertet – Udformeren – Organisatoren

Ledelsesværdier



Principper for Ledelse i Læsø kommune

<u>Nærhedsprincippet</u> – Der skal være så **få ledelseslag** som muligt, for at skabe korte og effektive kommunikationsgange helt fra den politiske ledelse gennem ledelsesgruppen og frem til medarbejderne, der betjener borgerne. Der skal være nærhed & overskud i personaleledelsen!

<u>Rolleklarhedsprincippet</u> – Der skal være **klare roller** mellem ledelseslagene således, at der er et ledelseslag af udvalgs-sekretærer og et ledelseslag af personaleledere! Udvalgssekretæren kan være personaleleder, hvis området er for småt til at bære et personalelederlag.

<u>Gruppekoordinationsprincippet</u> – **Ledelse er gruppeorienteret** ikke individorienteret, således at sammenhæng, koordinering og samarbejde på tværs styrkes. Det er ikke nok, at den enkelte lykkes, hele Læsø kommune skal lykkes med opgaverne og med at holde rammerne! Borger og kerneopgave.

<u>Gennemsigtighedsprincippet</u> – **Kompetence og ansvar** hænger sammen!

<u>Udvalgssekretæren</u>:	a) Udvalg,	b) Budgetramme,	c) Formål,	d) Strategi.
<u>Personalelederen</u>:	a) Personale,	b) Forbrugsstyring,	c) Processer,	d) Faglighed.

Organisationsfokus

Formål

- Borgercentrisk
- Fagspecialiseret
- Funktionsorienteret

Mediering

- Demokratisk
- Hierarkisk
- Solidarisk

Metode

- Linjebaseret – Produktionsorientering
- Projektbaseret – Udviklingsorientering
- Netværksbaseret – Videns-orientering

Vilkår

- Legitimitet (Love og regler)
- Økonomi (Ressourcer)
- Kapabiliteter (Kompetencer)



God kommunikation

Respekt for hinanden

Hvordan kommunikerer vi proffessionelt?

1) Værdighed: Altid fattet, høflig og respektfuld
2) Rummelig, forstående og omsorgsfuld overfor andre
3) Sætter tydelige grænser, for hvordan vi vil tales til
4) Forklarer roligt vores utilfredshed eller uforståenhed
5) Undskylder når følelser er blevet såret
6) Tager imod undskyldninger og starter på en frisk
7) Tilgiver og bærer ikke nag

Indhold i retorisk formidling

Telos	Motiveret	Målrettethed
Pathos	Emotionelt	Oprigtighed
Ethos	Normativt	Ordenlighed
Logos	Konsistent	Skarphed
Ontos	Konkret	Håndgribelighed