



# LÆSØ KOMMUNE

Ledelsesgrundlag Læsø 12.02.2020

# Indholdsfortegnelse for beskrivelse af det fælles ledelsesgrundlag



## Det vi er fælles om:

- 1) Ledelsesambitioner
- 2) Ledelsesværdier
- 3) Ledelsesværktøjer
- 4) Ledelsesstrukturer
- 5) Ledeskommunikation
- 6) Leder- og medarbejderudviklings samtale



Ledelse er komplekst, strategisk og  
situationsbetinget!

God ledelse på Læsø er helt overordnet:  
*At tilføre situationen præcis det den mangler,*  
for at organisationen lykkes!



# Læsø – En selvstændig ø i udvikling!

Vi kæmper for:  
Selvstændighed  
& udvikling

Vi kæmper imod:  
Uselvstændighed  
& afvikling



# Ledelsens hovedopgave: > Et levedygtigt Læsø <

Læsø - stadig mere attraktivt for:

- Borgeren (Barn, Erhvervsaktiv, Pensionist)
- Naturen
- Virksomheden
- Turisten



# Ledelsen og kommunen kæmper for!

God demokratisk dialog

Den gode arbejdsplads

Fornuftig faglighed

Passe på Øen

Orden i økonomien

Værdi til borgerne

God forvaltning



Ledelsen respekterer organisationens forskellige kapabiliteter lige højt!

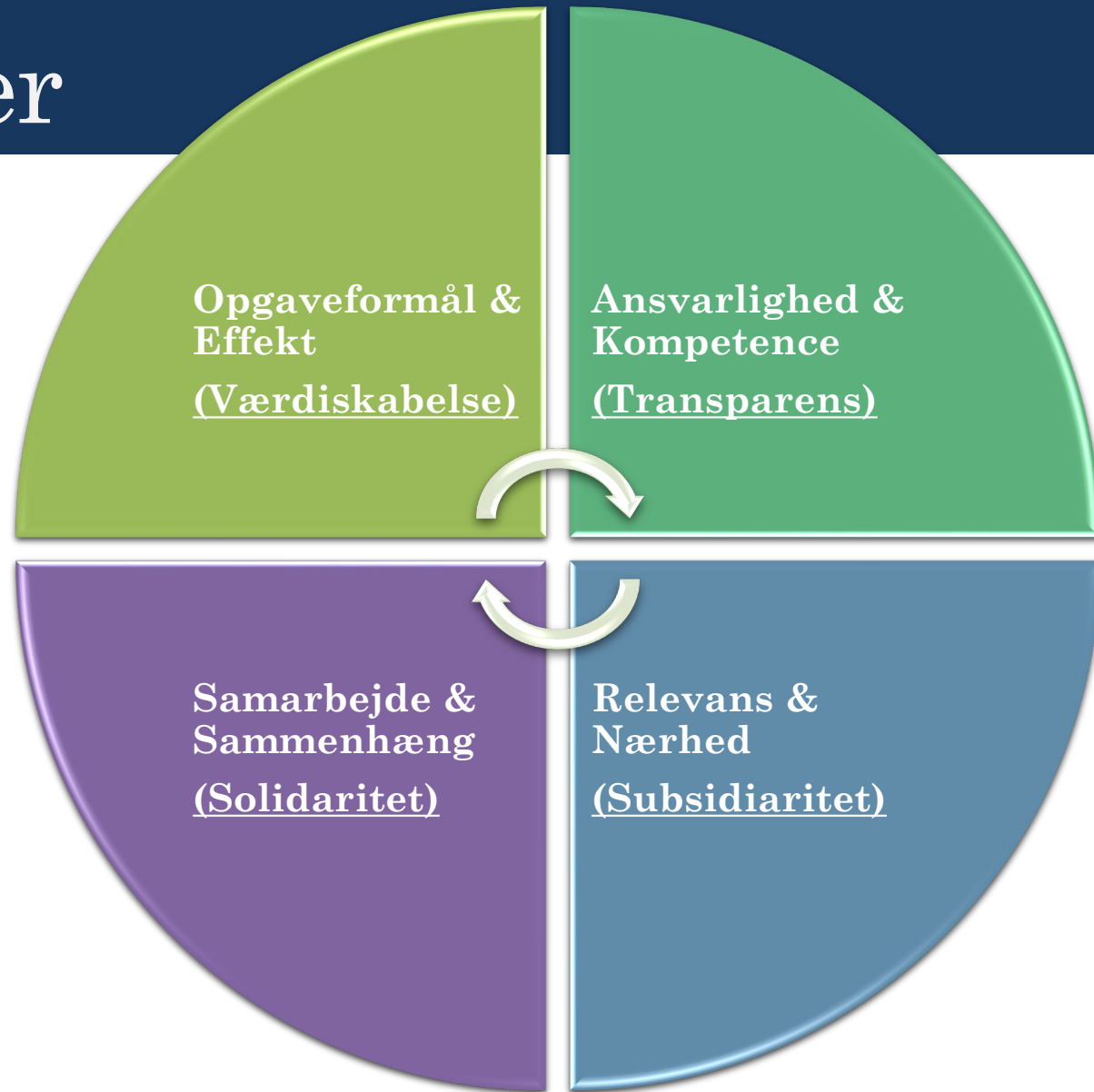
Ånden – Udtænkeren – Den Refleksive

Hånden – Udvirkeren – Den Operative

Hjertet – Udformereren – Organisatoren



# Ledelsesværdier







# Principper for Ledelse i Læsø kommune

**Nærhedsprincippet** – Der skal være så få ledelseslag som muligt, for at skabe korte og effektive kommunikationsgange helt fra den politiske ledelse gennem ledelsesgruppen og frem til medarbejderne, der betjener borgerne. Der skal være nærhed & overskud i personaleledelsen!

**Rolleklarhedsprincippet** – Der skal være klare roller mellem ledelseslagene således, at der er et ledelseslag af udvalgs-sekretærer og et ledelseslag af personaleledere! Udvalgssekretæren kan være personaleleder, hvis området er for småt til at bære et personalelederlag.

**Gruppekoordinationsprincippet** – Ledelse er gruppeorienteret ikke individorienteret, således at sammenhæng, koordinering og samarbejde på tværs styrkes. Det er ikke nok, at den enkelte lykkes, hele Læsø kommune skal lykkes med opgaverne og med at holde rammerne! Borger og kerneopgave.

**Gennemsigtighedsprincippet** – **Kompetence og ansvar hænger sammen!**

Udvalgssekretæren: a) Udvalg, b) Budgetramme, c) Formål, d) Strategi.

Personalelederen: a) Personale, b) Forbrugsstyring, c) Processer, d) Faglighed.



# Organisationsfokus

## Formål

- Borgercentrisk
- Fagspecialiseret
- Funktionsorienteret

## Mediering

- Demokratisk
- Hierarkisk
- Solidarisk

## Metode

- Linjebaseret – Produktionsorientering
- Projektbaseret – Udviklingsorientering
- Netværksbaseret – Videns-orientering

## Vilkår

- Legitimitet (Love og regler)
- Økonomi (Ressourcer)
- Kapabiliteter (Kompetencer)



# God kommunikation

Respekt for hinanden



# Hvordan kommunikerer vi professionelt?

- 1) Værdighed: Altid fattet, høflig og respektfuld
- 2) Rummelig, forstående og omsorgsfuld overfor andre
- 3) Sætter tydelige grænser, for hvordan vi vil tales til
- 4) Forklarer roligt vores utilfredshed eller uforståenhed
- 5) Undskylder når følelser er blevet såret
- 6) Tager imod undskyldninger og starter på en frisk
- 7) Tilgiver og bærer ikke nag



# Indhold i retorisk formidling

**Telos**

Motiveret

Målrettethed

**Pathos**

Emotionelt

Oprigtighed

**Ethos**

Normativt

Ordenlighed

**Logos**

Konsistent

Skarphed

**Ontos**

Konkret

Håndgribelighed